



## **Sint Martinusparochie Groningen** 2021-2025

Er is geen enkel lidmaat dat geen aandeel heeft in de zending van heel het Lichaam, maar ieder lid moet Jezus heiligen in zijn hart en met profetische geest getuigenis afleggen van Jezus.

(Tweede Vaticaans Concilie) *1 Petr. 2, 5*

Radesingel 4  
9711 EJ Groningen  
050-3124215 Telefoon  
secretariaat@stmartinusparochie.nl E-mail  
www.stmartinusparochie.nl Website

Documenttitel Sint Martinusparochie Groningen  
Beleidsplan 2021-2025  
Status 25 augustus 2021

## INHOUDSOPGAVE

|     | Blz.                                 |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 1   | INLEIDING                            | 1  |
| 2   | DOELSTELLING                         | 2  |
| 3   | RELEVANTE ONTWIKKELINGEN             | 3  |
| 4   | PASTORALE TAKEN                      | 4  |
| 4.1 | Pastoraal beleid en uitvoering       | 4  |
| 4.2 | Pastorale Taken                      | 4  |
| 4.3 | Pastorale begeleiding                | 6  |
| 5   | BESTUURLIJKE TAKEN                   | 8  |
| 5.1 | Financieel beheer                    | 8  |
| 5.2 | Materieel beheer                     | 11 |
| 5.3 | Zorg voor personeel en vrijwilligers | 11 |
| 5.4 | Communicatie                         | 12 |
| 5.5 | Registratie parochiebestand          | 13 |
| 6   | SAMENWERKING MET ANDEREN             | 14 |

## 1 INLEIDING

De Sint Martinusparochie te Groningen is een stadsparochie met alle specifieke eigenschappen die bij een binnenstadparochie horen. De parochie bestaat uit de Sint Jozefkathedraal in het centrum en de Sint Franciscuskerk in de Oosterparkwijk. Wij kijken in dit beleidsplan vooruit, en geven aan hoe de doelen van de parochie er voor de toekomst uitzien, om zo voor alle parochianen een huis te zijn waar zij zich thuis voelen en geborgen weten in Gods Woord en de traditie.

Met betrekking tot de hierna omschreven beleidsvoornemens van het bestuur van de Sint Martinusparochie (verder te noemen parochiebestuur) dient te worden opgemerkt, dat gehandeld wordt vanuit de taken en bevoegdheden zoals deze zijn weergegeven in het "Algemeen reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland".

Verder past het om in deze inleiding waardering en dank uit te spreken voor de vele vrijwilligers die zich in de voorbije jaren op een breed terrein ingezet hebben voor onze parochie. Zonder vrijwilligers kan een parochie niet bloeien en groeien.

Voorlopig vastgesteld tijdens de vergadering van het parochiebestuur d.d. 14 juni 2021. Definitief vastgesteld tijdens de parochievergadering d.d. 15 juni 2021. Laatste revisie: 25 augustus 2021.

## 2 DOELSTELLING

De doelstelling van de Sint Martinusparochie is meerledig:

1. *Het vormen van een levendige geloofsgemeenschap, gericht op het naderbij brengen van het Koninkrijk Gods.*
2. *Het bereikbaar en toegankelijk maken van het geloof.*
3. *Het verkondigen en uitdragen van de boodschap van Jezus Christus zoals door de Kerk bedoeld.*

Wij zijn een multiculturele geloofsgemeenschap, open en verdraagzaam naar elkaar zoals Christus dat bedoeld heeft.

### 3 RELEVANTE ONTWIKKELINGEN

Dit beleidsplan is geldig tot en met het jaar 2025. Jaarlijks zullen de ontwikkelingen in de parochie en de uitwerking van het beleidsplan door het parochiebestuur worden geëvalueerd waarbij het beleidsplan kan worden bijgesteld afhankelijk van de ontwikkelingen.

Een aantal ontwikkelingen in de komende jaren is specifiek voor onze parochie van belang, te weten:

- De samenvoeging van parochies die in 2018 binnen het bisdom Groningen-Leeuwarden tot 19 nieuwe parochies leidde. De Sint Martinusparochie is nu een zelfstandige parochie.
- In februari 2019 is pastoor Wagenaar 75 jaar geworden. Hij heeft aangegeven uitgaande van een goede gezondheid nog langer in functie te willen blijven.
- Wij houden er rekening mee dat het de komende jaren moeilijker zal worden om tot een sluitende begroting te komen. De totale inkomsten zijn, met een jaarlijkse fluctuatie naar boven of naar beneden, min of meer stabiel. Dit geldt ook voor de kosten. Echter, met onze vaste kosten voor personeel, organisatie, beheer en onderhoud hebben we het minimum bereikt. Verdere verlaging van de kosten zal ten koste gaan van de kwaliteit die wij als parochiebestuur nastreven. Daarom zetten wij als parochiebestuur in op twee sporen, namelijk:
  1. Het vergroten van de inkomsten door fondsenverwerving, nagaan en aanvragen kansrijke subsidies en acties om bijdragen van onze parochianen te vergroten;
  2. Een betere beheersing van de personeelskosten. De hoogste kosten in onze begroting zijn momenteel voor personeel. Deze kosten zullen naar verwachting stijgen als pastoor Wagenaar met emeritaat gaat. Zijn opvolger zal naar verwachting nog niet de AOW-gerechtigde leeftijd gepasseerd zijn waardoor onze kosten hoger zullen worden. Wij houden er daarom rekening mee dat wij de overige personeelskosten moeten verlagen. Dit willen wij doen door een grotere inzet van vrijwilligers te bewerkstelligen. Zie hiervoor ook Hoofdstuk 5.3.

Er staat de komende jaren dus veel te gebeuren. Als parochiebestuur zullen wij daarbij steeds de bijzondere status van onze parochie en de Sint Jozefkathedraal benadrukken. Wij vinden dat in onze parochie en in de kathedraal altijd een priester werkzaam moet zijn die dagelijks de Heilige Mis celebreert; om die reden volstaat een pastoraal werker daarbij niet volgens het parochiebestuur.

## **4 PASTORALE TAKEN**

### **4.1 Pastoraal beleid en uitvoering**

#### **Herkenbaarheid en verbondenheid**

Ons streven is om de Sint Martinusparochie een open huis te maken waarbij een ieder zich thuis mag voelen en welkom mag weten. Binnen dit Huis neemt iedere parochiaan als het ware een stukje geschiedenis mee naar de Kerk. Wij willen daarbij het bestaande goede contact tussen de pastoor en parochianen behouden.

De Sint Martinusparochie beschikt over twee kerkgebouwen. In de benadering gaan wij uit van één parochie. Alleen in gevallen waarbij het uit operationeel oogpunt zinvol en wenselijk is om een scheiding aan te brengen kan zulks worden gerealiseerd. Hiervoor komen in aanmerking specifiek kerkgebouw gebonden activiteiten. Zoveel mogelijk activiteiten moeten daarom een parochieel karakter hebben.

#### **Pastoraal beleid en uitvoering**

Het pastoraal beleid is de verantwoordelijkheid van de pastoor. De pastoor heeft in deze ook de eindverantwoordelijkheid. Het parochiebestuur heeft hierbij een adviserende taak. De uitvoering van de pastorale taken geschiedt door de pastoor. Indien nodig en gewenst kunnen ter ondersteuning lekenvrijwilligers worden ingeschakeld die voor de betreffende pastorale taken voldoende zijn opgeleid en toegerust.

### **4.2 Pastorale Taken**

Als pastorale taken worden hierna behandeld:

1. Liturgie;
2. Catechese;
3. Diaconie;
4. Pastorale begeleiding.

## Liturgie

De parochie heeft de beschikking over twee kerkgebouwen, de Sint Jozefkerk (kathedraal) en de Sint Franciscuskerk.



### *Sint Jozefkerk*

- Maandag t/m vrijdag:
  - 12.00 uur: Engel des Heren, Rozenkransgebed met aansluitend middaggebed.
  - 12.30 uur: H. Mis
- Donderdag:
  - 19.00 uur: H. Mis (studentenparochie)
- Zaterdag:
  - 9.00 uur: H. Mis
  - 17.00 uur: Internationale H. Mis
- Zondag:
  - 11.00 uur: Hoogmis
  - 17.00 uur: Hoogmis in het Latijn (niet op de 1<sup>e</sup> zondag van de maand)
- Op de 1<sup>e</sup> zondag van de maand is er om 17.00 uur een H.Mis in de Poolse taal.

Voor de allerkleinsten is er tijdens de Hoogmis van 11.00 uur op zondag een crèche en voor de andere kinderen een kinderwoorddienst.



### *Sint Franciscuskerk*

- Zaterdag:
  - Iedere 2<sup>e</sup> zaterdag van de maand is er een Spaanstalige H. Mis
- Zondag:
  - 9.30 uur: Hoogmis
- Iedere zondag is er om 12.30 uur een Heilige Mis in de Poolse taal, behalve op de 1<sup>e</sup> zondag van de maand.

Bij uitzondering, als de pastoor er niet is en de priestervervanger niet beschikbaar is, is er op de weekdays een dienst van het Woord en Gebed zonder Heilige Communie.

Ook in de toekomst wil onze parochie het waardevolle van differentiatie van vieringen behouden, echter met inachtneming en toepassing van het gestelde in de Beleidsnota "Meewerken in het pastoraat" van de Nederlandse Bisschoppenconferentie, gepubliceerd in 1-2-1, jg. 27, nr.8, september 1999.

### **Catechese**

De primaire verantwoordelijkheid voor de invulling en verdere ontwikkeling van catecheseactiviteiten ligt bij de pastoor. Bij de uitvoering van de catechese zal zo mogelijk gebruik gemaakt worden van de inzet van deskundige lekenvrijwilligers. De pastoor beslist daarover. De pastoor stelt in overleg met direct betrokken werkgroep-leden een werkplan op.

De organisatie van de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel is een parochiële aangelegenheid. De aanmelding van eerste communicanten geschiedt, zo mogelijk, in samenwerking met de RK Scholen. Bekeken moet worden tot in hoeverre het mogelijk is om de samenwerking met deze scholen te optimaliseren en uit te breiden. De voorbereiding gebeurt door de pastoor en de door hem uitgekozen vrijwilliger.

Met betrekking tot jongeren willen wij de samenwerking met de Jong-Katholieken alsmede de studentenparochie Sint Augustinus in Groningen verdiepen. Daarnaast blijven wij verheugd over het aantal misdienaars en acolieten in onze parochie.

Wij blijven de betrokkenheid met ouderen in onze parochie ondersteunen. Dit doen wij via het ouderenwerk in de vorm van aandacht voor kroonjaren, het organiseren van seniorenmiddagen en –uitje en het thuis bezoeken van ouderen.

### **Diaconie en caritas**

De parochie zal op vicariaats- of landelijk niveau aansluiting zoeken bij één of meer aansprekende projecten. Ook de samenwerking met organisaties zoals De Open Hof zal in de toekomst behouden blijven.

Parochianen hebben de mogelijkheid om in bijzondere gevallen ook thuis ter communie te gaan. De pastoor vervult hierin een coördinerende rol.

De doelstelling van de PCI (Parochiële Caritas Instelling) is om vanuit een christelijke overtuiging gestalte te geven aan de opdracht van de Kerk om dienstbaar te zijn aan de samenleving. Dit tracht men te doen door aandacht te schenken aan concrete behoeften van personen, en groepen van personen en daardoor bij te dragen aan het bevorderen van de sociale rechtvaardigheid. Caritas is een belangrijk aandachtspunt voor de parochie. De contacten met de PCI en de SCI (Stedelijke Caritas Instelling) worden proactief in stand gehouden en verstevigd.

## **4.3 Pastorale begeleiding**

### **Pastoraal organiseren**

Aan de parochiegemeenschap, verdeeld over verschillende wijken in de stad Groningen, verleent de pastoor pastorale diensten, daarin bijgestaan door vele vrijwilligers. De pastoor en de leken ontwikkelen een samenwerking die er aan bijdraagt dat personen met hun gaven en de situatie waarin zij leven, op vruchtbare wijze voor de gemeenschap van de Sint Martinusparochie als geheel, van dienst kunnen zijn.

Het zal goed zijn om binnen het “basispakket” van pastorale diensten een zekere vorm van uniformiteit te bewerkstelligen. Zo wordt het intern en extern duidelijk hoe de parochie omgaat met bepaalde zaken. Op deze wijze voorkomt men ook dat bij personeelwisselingen of organisatorische veranderingen al het goede dat in de afgelopen jaren is opgebouwd verloren gaat.

**Inzet leken en de verantwoordelijkheid pastoor t.a.v. pastoraal beleid**

Bij de uitvoering is het mogelijk om bepaalde taken te delegeren aan derden waarbij de pastoor als eindverantwoordelijke zal blijven fungeren. Belangrijk hierbij is dat afspraken duidelijk zijn en dat de vrijwilliger weet welke speelruimte hij/zij heeft om zijn/haar taken te verrichten. (Groepen van) vrijwilligers worden regelmatig door het parochiebestuur uitgenodigd om de gang van zaken en het werk van de vrijwilliger (of groep) te bespreken. Zaken die niet kunnen wachten tot een dergelijk overlegmoment worden uiteraard direct besproken en indien nodig wordt passend gehandeld.

## 5 BESTUURLIJKE TAKEN

Het parochiebestuur is belast met de uitvoerende taken zoals genoemd in het “Algemeen reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms-Katholieke kerk in Nederland”. Als taken zijn te noemen:

1. Financieel beheer;
2. Materieel beheer;
3. Zorg voor personeel en vrijwilligers;
4. Communicatie;
5. Registratie parochiebestand.

### 5.1 Financieel beheer

#### **Budget (groot) onderhoud**

In de komende beleidsperiode 2021 - 2025 dient er aan fondsenwerving gedaan te worden om de voorziene eigen bijdrage aan het “(groot) onderhoudsplan” volledig te kunnen dekken. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de parochie voor de jaren 2022 - 2026 50% subsidie ontvangt uit de BRIM-regeling (Besluit Rijkssubsidiering Instandhouding Monumenten 2014).

Door de toekenning uit de BRIM-regeling maakt de parochie tevens aanspraak op subsidie van 25% van de gemeente Groningen.

Voor het jaar 2020 heeft de parochie een subsidie vanuit het provinciaal restauratiefonds toegekend gekregen. Hiermee worden het kerkinterieur en de kerktoren grondig gerenoveerd.

Daarnaast levert de stichting Rouppe van der Voort-Grijpma Fonds uit haar belegde rendementen jaarlijks een bijdrage in de kosten voor onderhoud van de Sint Jozefkerk, de pastorie en de daar aanwezige archieven inclusief.

#### **Reservepositie**

Ter ondersteuning en realisering van de voor de parochie noodzakelijke c.q. gewenste activiteiten is een gezonde financiële situatie van groot belang. Evenwichtig tussen inkomsten en uitgaven alsmede een adequate reservepositie zijn daarbij noodzakelijke voorwaarden.

Het bestuur dient zich regelmatig te beraden op het stellen van normen waaraan een verantwoord financieel beheer dient te voldoen. Onder een adequate reservepositie en normen als hierboven genoemd wordt verstaan:

- De balansposten “Vorderingen op korte termijn” en “Geldmiddelen” dienen minimaal 1,5 maal de balanspost “Schulden op korte termijn” te bedragen.
- De balanspost “Voorzieningen en fondsen” dienen 1,5 keer gedekt te zijn middels de balanspost “Beleggingen”.
- De jaarlijkse begroting van de parochie dient minimaal 1,5 maal gedekt te zijn met de balansposten “Beleggingen”, “Vorderingen op korte termijn” en ‘Geldmiddelen’.

In enig jaar dient aan minimaal 2 van de 3 van bovenvermelde normen voldaan te worden. Indien in enig jaar niet aan deze normen wordt voldaan, zullen in de daarop volgende jaren maatregelen getroffen worden zodat er binnen 2 jaar wel aan de vereiste normen zal worden voldaan.

Als parochiebestuur dragen wij zorg voor de mogelijke stagnatie in de toename van de opbrengsten uit de actie Kerkbalans. Deze opbrengsten zijn momenteel veel te laag in relatie tot het aantal parochianen in onze parochie. Het bestuur is van mening dat het een gezamenlijke taak van alle parochianen is om het functioneren van de kerk en het onderhoud van de kerkgebouwen mogelijk te maken. Wij zullen als parochiebestuur daarom de komende jaren gerichte acties ondernemen om het aantal parochianen dat deelneemt aan de actie Kerkbalans te laten stijgen. De doelstelling van het parochiebestuur is daarvoor in 2021 bepaald; namelijk minimaal 500 bijdragende parochianen.

### **Beleggingsbeleid**

- Het beleggingsbeleid richt zich in hoofdzaak op contant rendement in plaats van op vermogenstoename.
- Alle uit te zetten geldmiddelen dienen in euro's te luiden.
- De vermogenstitels dienen liquide te zijn (d.w.z. goed verhandelbaar).
- Een beleggingscategorie mag nimmer groter zijn dan 25% van de te beleggen geldmiddelen.
- Overtollige kasmiddelen (kort en middellang geld) worden rentedragend uitgezet op een (internet)sparrekening bij een bank van Nederlandse origine. De bank dient minimaal over een A-rating te beschikken en te voldoen aan de Europese solvabiliteitseisen conform de in oprichting zijnde Bankenunie.
- Geldmiddelen die minimaal 3 jaar niet nodig zijn (jaarlijks te herijken bij het opstellen van de begroting voor het komende jaar) voor de exploitatie van de parochie, investeringen, verbouwingen of restauraties aan gebouwen/orgel kunnen worden belegd in:
  - Deposito's bij een bank van Nederlandse origine. De bank dient minimaal over een A-rating te beschikken en te voldoen aan de Europese solvabiliteitseisen conform de in oprichting zijnde Bankenunie;
  - Staatsobligaties van de Nederlandse Staat; en/of
  - Beleggingsfondsen in bedrijfsobligaties; en/of
  - Beleggingsfondsen in staatsobligaties; en/of
  - Rabobank ledencertificaten; en/of
  - Beleggingsfondsen in aandelen met een zogenaamd hoog dividend; en/of
  - Vastgoedbeleggingsfondsen.
- Over de aan te kopen genoemde vermogenstitels wordt eerst advies ingewonnen van onze bankrelatie of separaat aan te stellen vermogensbeheerder. Een en ander dient te voldoen aan de richtlijnen van het Bisdom hieromtrent.

### **Budgethouderschap**

Het bestuur is, onder door de bisschop gestelde randvoorwaarden, budgethouder met betrekking tot het parochieel vermogen en draagt de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de parochie. Door middel van deelbudgethouderschap worden werkgroepen binnen de parochie in de gelegenheid gesteld, onder nader door het bestuur te formuleren randvoorwaarden, eigen, via de begroting van enig jaar vastgestelde, budgetten te beheren. Het bestuur regelt de wijze waarop over de besteding van de deelbudgetten verantwoording dient te worden afgelegd.

Het bestuur is van mening, dat er voor de gehele parochie één centrale administratie en één centraal kasbeheer gevoerd dient te worden.

### **Werkgroep financiële commissie**

Ter ondersteuning van de penningmeester van het bestuur kan een financiële commissie gevormd worden, welke primair de penningmeester adviseert met betrekking tot het te voeren financieel beleid. In het bijzonder dient extra aandacht te worden geschonken aan het vergroten van de inkomsten ten behoeve van het optimaal kunnen functioneren van de parochie.

### **Digitaal betalen**

Parochianen hebben steeds minder contant geld bij zich tijdens het kerkbezoek. Het parochiebestuur speelt daarop in door betalingen ook digitaal mogelijk te maken. Voor de collecties wordt daarom gebruik gemaakt van de digitale dienst GIVT en kan er bij de boekenstand met PIN betaald worden. Daarnaast zal het parochiebestuur steeds alert blijven op nieuwe mogelijkheden om betalingen aan de parochie zo eenvoudig mogelijk te maken. Hierbij zal altijd een goede afweging gemaakt worden tussen de verwachte opbrengsten en de hiermee gemoeide kosten.

### **Periodieke schenking en fiscaal voordeel**

De parochie beschikt over een ANBI-status. Dat betekent voor de parochianen dat de kerkbijdrage als gift opgevoerd mag worden bij de inkomstenbelasting. Om hier optimaal van te profiteren, kan de jaarlijkse kerkbijdrage als periodieke gift worden vastgelegd. De volledige kerkbijdrage is dan aftrekbaar van de inkomstenbelasting, er geldt dan geen drempel voor de aftrek. Hierdoor kan, afhankelijk van het inkomen, de helft van de bijdrage door de belasting vergoed worden. Parochianen zouden daardoor dus meer kunnen geven. Bij de Actie Kerkbalans, op de website en in Rondom zal het parochiebestuur hier terugkerend aandacht aan besteden.

### **Verantwoording, inzicht en toelichting.**

Het parochiebestuur dient in overeenstemming met het bepaalde in hoofdstuk 8 van het Algemeen Reglement, rekening en verantwoording af te leggen aan het bisdom (de bisschop).

Periodiek zal door het bestuur volgens artikel 60 van het Algemeen Reglement, aan de parochianen inzicht worden verschaft over de financiële gang van zaken in de parochie. Met name over de ontvangen collectiegelden en de Actie Kerkbalans. De jaarlijkse parochieavond is een geschikt moment voor de communicatie over het gevoerde financieel beheer van het afgelopen jaar. Daarnaast wordt één keer per jaar tijdens de parochieavond verantwoording gegeven over collectes ten behoeve van derden en de eigen parochie. Het verloop van de Actie Kerkbalans wordt op kwartaalbasis gepubliceerd op de website en in Rondom. De jaarlijkse special m.b.t. de Actie Kerkbalans dient het budget van het afgelopen jaar en het komende jaar te bevatten.

## **5.2 Materieel beheer**

Het parochiebestuur beheert als een “goed huisvader” de onroerende en roerende goederen van de parochie. De Sint Martinusparochie bezit twee kerken en één pastorie, te weten de Sint Jozefkerk en –pastorie en de Sint Franciscuskerk.

De Sint Jozefkerk en –pastorie zijn een Rijksmonument en de Sint Franciscuskerk is een gemeentelijk monument. Dit betekent dat voor alle veranderingen aan het exterieur en het interieur ook een goedkeuring en machtiging vereist is. Verder dienen alle bouwkundige werkzaamheden aan de gebouwen te voldoen aan de gemeentelijke en de van rijkswege gegeven bouwvoorschriften. Uiteraard dienen voor de bouwkundige werkzaamheden ook machtigingen te worden verleend door de bisschop.

Binnen het parochiebestuur is een bestuurslid speciaal belast met de voorbereiding en begeleiding van bouwkundige werkzaamheden aan de gebouwen. Het parochiebestuur in zijn geheel neemt de besluiten tot uitvoering van de werkzaamheden.

Door een grondige restauratie de afgelopen jaren zijn de beide kerken en pastorie van de Sint Jozefkerk in een goede bouwkundige staat gebracht. In 2019 heeft het parochiebestuur door een externe deskundige een uitgebreide inventarisatie laten opstellen van de werkzaamheden die in het kader van instandhouding voor de periode 2022 – 2026 noodzakelijk zijn. Deze inventarisatie vormt de basis voor het meerjarig onderhoudsplan om daarmee de gebouwen in een goede staat te houden en de daarvoor benodigde financiële middelen te reserveren. Deze inventarisatie was tevens de basis voor de BRIM (Besluit Rijkssubsidiering en Instandhouding Monumenten 2011) toekenning.

Ook de inventaris van de beide kerkgebouwen en de algemene ruimten van de Sint Jozefpastorie (exclusief de woning en het kantoor van de pastoor) vallen ook onder de zorg van het parochiebestuur. Speciale aandacht moet worden besteed aan het beheer van de kerkelijke kunstvoorwerpen in de kerken.

Het bestuur heeft in 2015 een inventarisatie laten maken van mogelijke schade als gevolg van aardbevingen; deze fungeert als het ware als een nulmeting. Jaarlijks en na het optreden van aardbevingen wordt gemonitord of er veranderingen zijn ontstaan. Als parochie trekken wij hierbij gezamenlijk op met de stichting Oud Groninger Kerken en Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG).

## **5.3 Zorg voor personeel en vrijwilligers**

De parochie moet zorgen voor uitnodigende en kwalitatieve vieringen voor een ieder. Om dit te kunnen bereiken is het nodig te investeren in deskundigheidsprogramma's voor personeel en vrijwilligers. Veilig werken is daarbij een speerpunt.

Het bestuur moet er rekening mee houden dat in de toekomst de kosten verlaagd moeten worden. In dat kader zullen wij onze kosten voor “personeel” verlagen door zich meer te beroepen op vrijwilligers.

Vrijwilligers vormen een essentieel onderdeel van het functioneren van de parochie.

Voor vrijwilligers, met name zij die een actieve rol hebben bij de liturgie en in de omgang met kinderen, zal de parochie op termijn binnen haar vrijwilligersbeleid kwaliteitsnormen formuleren. Geconstateerd moet worden, dat het steeds moeilijker wordt om voldoende vrijwilligers te krijgen voor het invullen van alle taken die het parochieel werk met zich meebrengt.

Alhoewel het bestuur beseft dat de vrijwilligersproblematiek een algemeen maatschappelijk verschijnsel betreft, zijn wij voornemens om ons in de komende periode nader te bezinnen op de wijze waarop invulling kan worden gegeven aan het vrijwilligersbeleid. Ook op vicariaat en regionaal niveau zal dit als een aandachtspunt door ons worden ingebracht. Het bestuur is er van overtuigd, dat als wij de doelstelling van de parochie waar willen maken (het zijn van een levende parochiegemeenschap), er ook voldoende parochianen bereid moeten zijn zich actief voor onze parochie in te zetten.

Met betrekking tot in te zetten personen binnen onze parochie volgen wij het algemene beleid van de katholieke kerk in Nederland ten aanzien van antecedentenonderzoek. Allen dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen voordat zij ingezet kunnen worden. In de afgelopen twee jaren is voor meer dan dertig vrijwilligers een VOG aangevraagd.

Periodiek zullen wij de tevredenheid onder vrijwilligers onderzoeken en, indien daar aanleiding toe is, ons in te zetten om de tevredenheid te vergroten. Dit kunnen wij o.a. doen door regelmatig (vertegenwoordigers van) vrijwilliger(s)groepen uit te nodigen voor een gesprek tijdens bestuursvergaderingen.

## **5.4 Communicatie**

Communicatie vindt plaats:

- Tussen bestuur en parochianen.
- Tussen bestuur en de werkgroepen binnen de parochie.
- Tussen bestuur en externe instanties zoals bisdom, vicariaat, omliggende parochies.
- Tussen bestuur en medewerkers.
- Tussen werkgroepen onderling.
- Tussen bestuur en de samenleving waarin we ons bevinden (Stadsbestuur, ...)

### **Rondom Sint Martinus**

Het parochieorgaan Rndom is het formele publicatiemedium van de Sint Martinusparochie en dient daarom bijzondere aandacht te krijgen. Het bestuur streeft er naar dat alle parochianen Rndom ontvangen. Rndom is immers een zeer belangrijke informatievoorziening en onderhoudt het contact tussen de parochie en de parochiaan. Verspreiding van Rndom is in de ogen van het bestuur belangrijk, ook als niet in alle gevallen het abonnementsgeld wordt voldaan. Rndom wordt ook digitaal ter beschikking gesteld via de website van de parochie.

## **Website**

De parochie heeft een eigen website waarvan de inhoud wordt beheerd door het secretariaat. Daardoor is de website altijd up to date.

## **Uitzendingen en video via Internet**

Hoewel de parochie als uitgangspunt heeft om parochianen en kerkbezoekers zoveel mogelijk in de kerk te verwelkomen, is dit helaas niet altijd mogelijk gebleken m.n. tijdens de coronapandemie. Zodoende is de mogelijkheid gecreëerd om de vieringen digitaal bij te wonen via het platform 'Kerkomroep', dat tevens de vieringen beschikbaar stelt op het platform YouTube.

De parochie zal, in elk geval tijdens het voortduren van de coronapandemie, maar mogelijk ook daarna nog, haar uiterste best doen om in ieder geval alle Hoogfeesten en zondagsvieringen (incl. de Engelse mis die op zaterdag plaatsvindt) van de Sint-Jozefkathedraal rechtstreeks uit te zenden via beide platformen.

In het verlengde hiervan stelt de parochie zich ook ten doel om parochianen digitaal op de hoogte te houden van belangrijke vieringen, feesten en voor de parochie belangrijke gebeurtenissen. Dit gebeurt al via de website, maar de parochie streeft ernaar om dit aan te vullen met korte informatiefilmpjes die via YouTube kunnen worden bekeken. We sporen mensen bovendien aan om zich op ons YouTube-kanaal te abonneren waardoor zij op de hoogte zullen worden gehouden van live uitzendingen en overig beeldmateriaal.

## **5.5 Registratie parochiebestand**

De parochie is aangesloten bij de SILA. De administratie van de parochianen gebeurt met DocBase. Met dit systeem worden de persoonsgegevens op AVG-veilige manier geadministreerd. De parochie dient zich te houden aan de AVG. Er worden geen gegevens aan derden verstrekt. Voor de parochies is ook een geactualiseerd [Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies](#) (2018) van kracht. Regels voor hoe om te gaan met persoonsgegevens en privacy in parochies waren eerder door de Rooms-Katholieke Kerk vastgelegd in het Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies (2006). Dit reglement is nu aangepast naar de AVG.

## 6

### **SAMENWERKING**

De parochie staat niet op zichzelf, maar vormt een deel van een groter geheel. De parochie heeft op bestuurlijk en uitvoerend niveau contact en overleg met diverse instanties buiten onze parochie.

Hierbij kan gedacht worden aan o.a.:

- Het bisdom Groningen-Leeuwarden;
- Het vicariaat Groningen-Drenthe;
- Raad van Kerken;
- Vereniging voor Latijnse Liturgie;
- De Open Hof;
- Rooms-Katholieke scholen;
- Gemeente Groningen;
- RK studentenvereniging Albertus Magnus;
- Ondernemers van Rooms-Katholieke huize.

Daar waar mogelijk moet worden gekeken naar of samenwerking op regionaal niveau kan leiden tot een optimalisering van de parochiële activiteiten. Daartoe zullen wij deelname aan het regionale besturenoverleg continueren. Zo zal de parochiële vertegenwoordiging in de Diocesane Pastorale Raad worden gevormd door de vicevoorzitter c.q. de secretaris van het parochiebestuur. Voor andere overlegorganen wordt eclectisch gezocht naar de meest effectieve vertegenwoordiging.